



人事労務全般にわたる 顧問契約のご提案【例】

令和3年5月現在

株式会社パーソネル・ブレイン
パーソネル・ブレイン 二宮事務所
(社会保険労務士事務所)
代表 二宮孝



人事労務の顧問契約とは

人事賃金を中心とした内部管理諸制度の運用、及び日々発生する労務問題に関するさまざまなご相談に、都度応じていくものです。



特色

人事労務専門のコンサルタントが対応いたします

二宮孝は企業人事部2社の実務経験の後、銀行系総合コンサルティング会社において人事・賃金コンサルティングの豊富な経験があります。

労務の専門家たる社会保険労務士の資格を持ち、同東京会に開業登録をしています。

経営・マネジメントコンサルタントの立場からも対応いたします。

日ごろからの堅実な人事労務管理をモットーに、人事労務トラブルの未然防止の観点からリスク管理を行います。

ベテランのパートナー社労士・コンサルタントとの協力関係をもとに、最新の情報をお伝えします。

セカンドオピニオンとしても、異なる観点からの助言を行います。

公的機関には聞けないこともお答えします。



実行の内容

Eメール・電話・ファックス等による相談

- ◆電話やEメールもしくはファックスによるご相談に応じます。

関連する資料の送付

- ◆すぐに用意できる一般的な資料については、Eメール、ファックス及び郵送等にてお送りします。
- ◆また、法改正・判例・行政通達・一般他社動向などの人事労務に関するトピックスを定期・不定期に会報形式でお送りします。

面談コンサルティングの実施

- ◆とくにご要望があった際には、面談形式(オンライン形式を含む)にてご相談に応じ、指導、助言を行います。(定期的な訪問を前提としたものではありません)



最近の課題(その1; 制度及び就業管理)

等級制度、昇格(降格)・昇進(降職)制度

賃金制度

評価制度、目標管理制度

能力開発、教育研修制度

モチベーションアップ策と業務改善策

規程管理

就業規則・諸規程の見直し、運用

人事

募集・採用、人事異動、出向・転籍、休職・退職、定年及び解雇

勤務

労働時間、休日、休暇、時間外・深夜勤務・休日勤務、
年次有給休暇・その他休暇、出退勤

賃金

基本給・諸手当、賞与、退職金

安全及び衛生

表彰及び懲戒

服務規律他

福利厚生、災害補償等

最近の課題(その2; 応用編)

- 個別労働契約(雇用契約書・雇入れ通知書等)
- 労使協定(36協定など)労務関係書式
- 社会保険・労働保険(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
- 賃金計算関連(月次・年末調整) ○各種助成金
- 労働時間管理 ○過重労働防止対策
- 労働条件の不利益変更 ○情報管理、機密保持
- セクハラ、パワハラ、男女差別、いじめ、企業内不祥事の対策と防止
- メンタルヘルス(ストレスチェック制度)
- 非正規雇用社員(パート・アルバイト・契約社員・定年後嘱託社員・無期雇用変化問題など)
- 「同一労働同一賃金」への対応 ○副業・兼業の促進
- 70歳就業に向けての高年齢者対策 ○外国人雇用・障がい者雇用
- ワークライフバランス(WLB)
- テレワーク(在宅勤務)制度
- 雇用調整(一時休業・希望退職、整理解雇)
- 合併・会社分割、事業譲渡
- 個別労使紛争、組合対策、派遣社員、外部ユニオン対策
- BCP(人事面からみた「事業継続計画」)、etc.

〈参考〉

最近のご相談例から(その1)

以下は、実際にあった例からです。今の時代、決して他社事ではありません。

【賃金】

- ・評価次第では、今回、初めて昇給ゼロの社員が出てしまう...
- ・賃金・手当をカットしたい社員がいるのだが、法的に問題はないだろうか。

【時間外等】

- ・時間外・休日出勤が予想以上に増えてきたので、上限目標を設定したいのだが...
- ・時間外手当を定額払い制にするためには...

【正規・非正規】

- ・同一労働同一賃金への対応はどうすればよいのか...
- ・契約社員が無期転換に変わる場合の注意点は...
- ・非正規社員の評価はどのように実施すればよいのか...

【配置転換】

- ・転勤を前提に採用した社員から、「家族のことで転勤できません」と言われてしまった....

【昇格(降格)・昇進(降職)】

- ・これまでよりも若い社員へ課長の抜擢昇進を行う予定だったが、本人から辞退され、このままだと辞めてしまうかもしれない



最近のご相談例から(その2)

【女性】

- ・懇親会をきっかけに、某男性社員とは別の部署に異動して欲しいとの申し出があった…。

【ハラスメント】

- ・勤務態度に問題のある部下を叱ると、社内でパワハラだと言いつらされてしまった…

【不祥事】

- ・親睦会の小口現金から一時借用しているようだ…。

【メンタルヘルス】

- ・体調不良で欠勤した社員から、その後、主治医から「うつ病で3ヵ月以上の療養が必要」との診断書が提出された。

【育児介護休業】

- ・チームの仕事量が多すぎて一杯なところ、育児休業の取得申請が提出されて困った…。

【高年齢者】

- ・役職定年制の場合、職責や仕事内容からみて賃金はどの程度下げられるのか？
- ・定年後の再雇用者の賃金はどのように決めたらよいのか？
- ・70歳までの雇用とのことだが、人件費コストからみて相当に厳しい。

【シンカーズ対策】

- ・成績低迷が続く社員に対して、計画的に育成強化を図っていきたいが…



お願い

人事賃金制度の運用支援や労務相談とは別に、貴社から新たに面談や調査、研修の実施、資料・報告書・マニュアル等の作成等に関して新たなご依頼があり、しかもコンサルタント自身がこれに相当の時間を要する場合には、別個の案件とさせて頂きたく存じます。

この場合には、あらかじめお見積もり書を提出のうえ、ご了承を得てとりかかるものとします。

期間と料金について

期間 6ヵ月以上でお願いしております。

料金 月額 万円(消費税別)

※お支払いについては、開始月より、弊社指定の銀行口座宛にお願い申し上げます。

